

### INTERMÉDIAIRE



#### INFORMATIONS GÉNÉRALES

- **Durée** : 14h
- **Ref** : FIA5
- **Cible** : référent RGPD, DPO, dirigeant start up
- **Pré-requis** : aucun, mais conseillé d'avoir suivi a minima une de nos formations "débutant" ou le Mooc de la CNIL
- **Action de formation**
- **Type de formation** : en présentiel ou à distance



#### OBJECTIFS

- Connaître les différents interlocuteurs et leurs responsabilités en termes de protection des données personnelles
- Comprendre le cadre juridique à mettre en place pour chaque situation
- Savoir s'assurer de la conformité RGPD de ses interlocuteurs dans la durée



#### MODALITÉS

##### Modalités et moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

- Alternance théorie et exercices pratiques, animée par notre formateur spécialiste du domaine
- Un ordinateur, 1 support de cours version numérique/papier
- Grand écran & paperboard.

##### Suivi et appréciation des résultats

- Feuille d'émargement signée par ½ journée
- Evaluation de la satisfaction du stagiaire
- Evaluation des acquis à travers des exercices et un QCM en début et fin de formation
- attestation de suivi de formation.

##### Modalités d'organisation

- Dans les locaux de l'organisme de formation
- Dans les locaux du client
- En visio-formation

#### Introduction sur les différents interlocuteurs

- Sous-traitants
- Partenaires
- Fournisseurs
- Clients

#### Déterminer les responsabilités RGPD

- Acteur par acteur
- Traitement par traitement

#### Fixer et encadrer les obligations de chacun

- Quel support utiliser
- Obligations à prévoir
- Focus sous-traitants

#### Contrôler la conformité

- Fixer en amont les possibilités de contrôle
- Procédure de contrôle

#### Les avantages de la mise en place d'un tel cadre

- Maîtrise des traitements
- Connaissance de ses droits et obligations
- Connaissance de sa responsabilité et de celle de ses interlocuteurs