

### INTERMÉDIAIRE



#### INFORMATIONS GÉNÉRALES

- **Durée** : 14h
- **Ref** : FIA3
- **Cible** : référent RGPD, DPO, dirigeant start up
- **Pré-requis** : aucun, mais conseillé d'avoir suivi a minima une de nos formations "débutant" ou le Mooc de la CNIL
- **Action de formation**
- **Type de formation** : présentiel / visio-formation



#### OBJECTIFS

- Comprendre et connaître les droits des personnes concernées
- Connaître ses obligations en matière de gestion des demandes d'exercice de droits
- Savoir analyser une demande et déterminer s'il y a lieu de la satisfaire, de la refuser, ou de demander un complément d'information
- Pouvoir répondre dans les délais aux différentes demandes des personnes concernées



#### MODALITÉS

##### Modalités et moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

- Alternance théorie et exercices pratiques, animée par notre formateur spécialiste du domaine
- Un ordinateur, 1 support de cours version numérique/papier
- Grand écran & paperboard.

##### Suivi et appréciation des résultats

- Feuille d'émargement signée par ½ journée
- Evaluation de la satisfaction du stagiaire
- Evaluation des acquis à travers des exercices et un QCM en début et fin de formation
- attestation de suivi de formation.

##### Modalités d'organisation

- Dans les locaux de l'organisme de formation
- Dans les locaux du client
- En visio-formation

### Introduction

- Rappel du contexte d'adoption du RGPD
- Rappel de la notion de la personne concernée et de ses droits

### Les différents droits

- Sur les DCP
- Sur les traitements
- Concernant la CNIL
- Particularités du droit français

### Les conditions d'acceptation et de refus

- Cas d'acceptation obligatoire
- Cas de refus obligatoire
- Evaluation d'une demande

### Le respect des délais

- Délai de principe
- Conditions de rallongement du délai

### Les risques de réclamation auprès de la CNIL

- Principales causes de réclamation
- Conséquences d'une réclamation auprès de la CNIL